



DZIENNIK URZĘDOWY

SŁUŻBY OCHRONY PAŃSTWA

Warszawa, dnia 5 sierpnia 2019 r.

Poz. 30

DECYZJA NR 318/2019 **KOMENDANTA SŁUŻBY OCHRONY PAŃSTWA**

z dnia 18 lipca 2019 r.

w sprawie uprawnień do prowadzenia pojazdów służbowych Służby Ochrony Państwa, w tym pojazdów uprzywilejowanych

Na podstawie art. 14 pkt 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 828 i 1091) postanawia się, co następuje:

§ 1. Decyzja określa:

- 1) warunki jakie musi spełniać kierujący pojazdem służbowym SOP;
- 2) warunki i tryb postępowania oraz wzory dokumentów niezbędnych do wydawania zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne.

§ 2. Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) komórka organizacyjna właściwa w sprawie wydawania zezwoleń – komórka organizacyjna właściwa w sprawach transportu SOP;
- 2) osoba zatrudniona w SOP – funkcjonariusz Służby Ochrony Państwa lub pracownik zatrudniony w Służbie Ochrony Państwa;
- 3) pojazd służbowy – pojazd używany przez Służbę Ochrony Państwa;
- 4) pojazd uprzywilejowany – pojazd spełniający warunki określone w art. 2 pkt 38 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. zm.¹⁾);
- 5) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne (Dz. U. z 2018 r. poz. 1392);
- 6) wniosek nr 1 – wniosek o wydanie albo przedłużenie ważności zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne, którego wzór jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 7) wniosek nr 2 – wniosek kierowany do Komendanta Służby Ochrony Państwa o wyrażenie zgody na wydanie zezwolenia, którego wzór określa załącznik nr 1 do decyzji;
- 8) zezwolenie – zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne, którego wzór jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Osobą uprawnioną do prowadzenia pojazdów służbowych SOP jest:

- 1) osoba zatrudniona w SOP, która:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 2244, 2322 oraz z 2019 r. poz. 53, 60, 730, 752, 870, 1123 i 1180.

- a) posiada prawo jazdy kategorii zgodnej z rodzajem pojazdu wyznaczonego do realizacji zadań służbowych,
 - b) posiada ważne badania lekarskie dopuszczające do prowadzenia pojazdów służbowych,
 - c) została wyznaczona do kierowania pojazdami służbowymi przez kierownika komórki organizacyjnej SOP właściwego dla osoby zatrudnionej w SOP lub przez osobę upoważnioną do takiego wyznaczania przez tego kierownika,
 - d) odbyła instruktaż z zakresu zasad eksploatacji i użytkowania pojazdów służbowych określony w załączniku nr 2 do decyzji, przeprowadzany przez komórkę właściwą w sprawach szkolenia z techniki i taktyki prowadzenia pojazdów;
- 2) funkcjonariusz innej służby podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych oddelegowany do wykonywania zadań w SOP, posiadający ważne uprawnienia do prowadzenia pojazdów służbowych w jednostce, w której pełnił służbę przed oddelegowaniem – po odbyciu instruktażu, o którym mowa w pkt 1 lit. d.

2. Zakres oraz terminy ważności badań lekarskich, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, określa uprawniony lekarz, wydając orzeczenie po przeprowadzeniu badań profilaktycznych na podstawie skierowania z komórki organizacyjnej do spraw kadrowych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do decyzji.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych SOP informują komórkę organizacyjną właściwą w sprawach kadrowych oraz komórkę właściwą do spraw szkolenia o osobach, które mają zostać upoważnione do prowadzenia pojazdów służbowych, celem prawidłowej realizacji czynności określonych w ust. 2

4. Kierownicy komórek organizacyjnych SOP kierują osoby spełniające warunki określone w ust. 1 pkt 1 lit. a i b, wyznaczone do kierowania pojazdami służbowymi na instruktaż, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d.

5. Dane osób spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, kierownicy komórek organizacyjnych przekazują kierownikowi komórki właściwej w sprawach transportu, w formie wykazu zawierającego:

- 1) stopień, imię i nazwisko;
- 2) kategorię prawa jazdy;
- 3) numer telefonu kontaktowego;
- 4) termin ważności badań lekarskich dopuszczających do prowadzenia pojazdów służbowych.

§ 4. 1. Wniosek nr 2 przedkłada się Komendantowi SOP lub osobie przez niego upoważnionej do akceptacji. W przypadku uzyskania akceptacji informuje się o tym osobę, której wniosek dotyczy oraz komórkę właściwą do spraw szkolenia.

2. Osoba zatrudniona w SOP, w terminie 90 dni od dnia otrzymania informacji o akceptacji wniosku nr 2, składa w komórce organizacyjnej właściwej w sprawie wydawania zezwoleń dokumentację obejmującą:

- 1) wniosek nr 1;
- 2) orzeczenie lekarskie, z pozytywną opinią, określone w przepisach wydanych przez Komendanta Służby Ochrony Państwa o badaniach lekarskich dla osób ubiegających się o zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym SOP;
- 3) orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne;
- 4) opinię o kandydacie ubiegającym się o wydanie zezwolenia, sporządzoną według wzoru określonego w załączniku nr 4 do decyzji.

3. Po złożeniu dokumentacji określonej w ust. 2, Komendant SOP lub osoba przez niego upoważniona wydaje zezwolenie na okres wynikający z badań lekarskich.

4. W przypadku niezłożenia dokumentacji określonej w ust. 2 w terminie, wniosek, o którym mowa w ust. 1, traci ważność.

5. Posiadane przez funkcjonariusza innej służby podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych oddelegowanego do wykonywania zadań w SOP zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne wydane w jednostce, w której pełnił służbę przed oddelegowaniem, uznaje się za ważne w SOP w okresie ważności tego zezwolenia.

§ 5. 1. Opinię, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 4, sporządza upoważniony instruktor komórki właściwej do spraw szkolenia z zakresu doskonalenia techniki i taktyki jazdy, po przeprowadzeniu egzaminu dla osób ubiegających się o wydanie zezwolenia.

2. Zakres, przebieg oraz kryteria oceny egzaminu, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 5 do decyzji.

§ 6. 1. Ważność zezwolenia przedłuża się na podstawie wniosku nr 1 oraz dołączonych do niego:

- 1) orzeczenia lekarskiego, z pozytywną opinią, określonego w przepisach wydanych przez Komendanta Służby Ochrony Państwa o badaniach lekarskich dla osób ubiegających się o zezwolenia do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi SOP;
- 2) orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne;
- 3) opinii o kandydacie ubiegającym się o wydanie zezwolenia.

2. Wniosek nr 1 o przedłużenie zezwolenia należy złożyć w komórce właściwej do wydawania zezwoleń nie później niż 90 dni po upływie terminu jego ważności. W innym przypadku ponowne wydanie zezwolenia może nastąpić po ponownym złożeniu wniosku nr 2 do Komendanta SOP lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 7. 1. W przypadku utraty zezwolenia należy niezwłocznie sporządzić meldunek wyjaśniający okoliczności zdarzenia i przekazać go drogą służbową do Komendanta Służby Ochrony Państwa lub osoby przez niego upoważnionej.

2. W przypadku ustania stosunku służby, albo rozwiązania stosunku pracy zezwolenie należy zwrócić komórce, która je wydała.

§ 8. 1. Uprawnienia do prowadzenia pojazdów służbowych SOP, w tym pojazdów uprzywilejowanych, można zawiesić w przypadku, gdy osoba posiadająca te uprawnienia:

- 1) jest sprawcą kolizji lub wypadku drogowego;
- 2) nie dba o sprzęt transportowy;
- 3) nie stosuje się do zasad i reguł korzystania z pojazdów służbowych SOP określonych we właściwych aktach normatywnych;
- 4) nie stosuje się do przepisów prawa o ruchu drogowym.

2. Zawieszenia uprawnień dokonuje kierownik komórki właściwej w sprawach transportu na wniosek:

- 1) bezpośredniego przełożonego funkcjonariusza lub pracownika;
- 2) kierownika komórki właściwej w sprawach czynności dyscyplinarnych;
- 3) kierownika komórki właściwej do spraw szkolenia z zakresu doskonalenia techniki i taktyki jazdy pojazdami SOP.

3. Kierownik komórki właściwej w sprawach transportu może zawiesić uprawnienia do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów służbowych SOP także bez wniosku osób wskazanych w ust. 2, po stwierdzeniu przypadków wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3.

§ 9. 1. Zezwolenia wydane na podstawie decyzji nr 85/2018 Komendanta Służby Ochrony Państwa z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie uprawnień do prowadzenia pojazdów służbowych Służby Ochrony Państwa przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji zachowują ważność.

2. Postępowania o wydanie zezwoleń do prowadzenia pojazdów służbowych SOP, wszczęte przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji, prowadzi się według przepisów dotychczasowych.

§ 10. Traci moc decyzja nr 85/2018 Komendanta Służby Ochrony Państwa z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie uprawnień do prowadzenia pojazdów służbowych Służby Ochrony Państwa.

§ 11. Decyzja wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podpisania.

Komendant Służby Ochrony Państwa

mjr SOP Paweł Olszewski

Załącznik do decyzji nr 318/2019
Komendanta Służby Ochrony Państwa
z dnia 18 lipca 2019 r.

Załącznik nr 1

**WZÓR WNIOSKU O WYRAŻENIE ZGODY NA WYDANIE ZEZWOLENIA UPRAWNIAJĄCEGO
DO KIEROWANIA POJAZDEM UPRZYWILEJOWANYM LUB POJAZDEM PRZEWOŻĄCYM
WARTOŚCI PIENIĘŻNE W SŁUŻBIE OCHRONY PAŃSTWA**

Warszawa, dnia r.

**KOMENDANT
SŁUŻBY OCHRONY PAŃSTWA**

.....

WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na wydanie zezwolenia uprawniającego do kierowania pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne dla

.....

imię i nazwisko kandydata

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
stopień, imię i nazwisko wnioskodawcy

Załącznik nr 2**INSTRUKTAŻ Z ZAKRESU ZASAD EKSPLOATACJI I UŻYTKOWANIA POJAZDÓW SŁUŻBOWYCH
SŁUŻBY OCHRONY PAŃSTWA**

1. Sprawdzenie kompletu zawartości książki dokumentów (Książka Kontroli Pracy, dowód rejestracyjny, potwierdzenie ubezpieczenia, przepustka samochodowa, karta paliwowa – do zakupu paliwa w systemie bezgotówkowym, karta autostrady).
2. Prawidłowe i czytelne wypełnianie Książki Kontroli Pracy (kontrolki).
3. Zasady i wypełnianie Karty Pracy na stacji obsługi (wpisywanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości, wyświetlanych komunikatów komputera itp.).
4. Omówienie zasad korzystania z kart obsługujących:
 - 1) tankowanie paliw;
 - 2) przejazd autostradą.
5. Procedura pobierania kluczy do boksów garażowych w obiektach P-32 i P-38.
6. Zapoznanie szkolonych z zakresem i zasadami wykonywania obsługi codziennej pojazdów:
 - 1) przed wyjazdem:
 - a) sprawdzenie ukończenia i ważności dokumentów pojazdu,
 - b) oględziny pojazdu pod kątem ewentualnych uszkodzeń,
 - c) sprawdzenie poziomu płynów eksploatacyjnych,
 - d) sprawdzenie ukończenia pojazdu (koło zapasowe, klucze, podnośnik, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy itp.),
 - e) oględziny (wizualne) stanu ogumienia,
 - f) sprawdzenie stanu poziomu paliwa,
 - g) sprawdzenie działania: sygnałów dźwiękowych, świateł zewnętrznych, wycieraczek szyb,
 - h) sprawdzenie ukończenia i działania sprzętu łączności,
 - i) sprawdzenie działania wskaźników na desce rozdzielczej;
 - 2) po przyjeździe:
 - a) uzupełnienie stanu paliwa w zbiorniku,
 - b) umycie i sprzątanie pojazdu,
 - c) prawidłowe wypełnienie Karty Pracy Pojazdu,
 - d) zwrócenie kompletnych dokumentów pojazdu do Dyspozytora,
 - e) odpisanie pojazdu na Stacji Obsługi SOP w razie jakichkolwiek usterek lub zbliżającej się obsługi.

7. Zasady korzystania oraz godziny pracy obiektu P-32:

- 1) stacja paliw;
- 2) stanowisko obsługi codziennej (diagnostyka);
- 3) stacja obsługi pojazdów;
- 4) myjnia.

8. Procedury związane z uszkodzeniami pojazdów.

.....
(data, imię i nazwisko, podpis instruktora)

.....
(data, imię i nazwisko, podpis osoby przeszkolonej)

Załącznik nr 3**WZÓR SKIEROWANIA NA BADANIA LEKARSKIE****SKIEROWANIE NA BADANIE LEKARSKIE**

W celu wydania orzeczenia o istnieniu lub braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami służbowymi Służby Ochrony Państwa niżej wymienionych kieruję na badanie lekarskie:

Lp.	Stopień, imię i nazwisko	Numer PESEL	Przydział służbowy

Warszawa, dnia
(data)

.....
(pieczętka i podpis kierownika komórki
właściwej ds. kadrowych)

Załącznik nr 4**WZÓR OPINII O KANDYDACIE UBIEGAJĄCYM SIĘ O WYDANIE ZEZWOLENIA**

Warszawa, dnia

OPINIA NR

**o kandydacie ubiegającym się o wydanie zezwolenia uprawniającego do prowadzenia pojazdów
uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne Służby Ochrony Państwa**

Stopień, imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Miejsce aktualnego zamieszkania:

Numer i kategoria prawa jazdy:

Komórka organizacyjna SOP: Nr tel. kont.:

OCENA:

Przepisy ruchu drogowego (egzamin teoretyczny):

Prowadzenie pojazdu w warunkach ruchu drogowego (egz. praktyczny):

*Uwaga: osoby ubiegające się o wydanie kolejnego zezwolenia nie mają obowiązku przystąpienia
do egzaminu praktycznego.*

.....
(stanowisko, stopień, imię, nazwisko i podpis osoby przeprowadzającej egzamin)

Załącznik nr 5**ZAKRES, PRZEBIEG ORAZ KRYTERIA OCENY EGZAMINU DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WYDANIE ZEZWOLENIA NA KIEROWANIE POJAZDAMI UPRIWILEJOWANYMI I POJAZDAMI PRZEWOŻĄCYMI WARTOŚCI PIENIĘŻNE SŁUŻBY OCHRONY PAŃSTWA**

1. Egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej.
2. Część teoretyczna egzaminu obejmuje zakres podstawowy i zakres rozszerzony, z których:
 - 1) zakres podstawowy polega na wskazaniu przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego prawidłowej odpowiedzi na pytania wybierane losowo; pytania stanowią realizację scenariusza przez zastosowanie odpowiedniej wizualizacji i opisu, zapisanych w postaci elektronicznej komputerowego urządzenia egzaminacyjnego;
 - 2) zakres rozszerzony polega na wskazaniu w teście prawidłowej odpowiedzi na pytania z zakresu przepisów szczegółowych dotyczących pojazdów uprzywilejowanych; pytania egzaminacyjne opracowuje komórka właściwa do spraw szkolenia z zakresu techniki i taktyki jazdy pojazdami SOP;
3. Czas trwania części teoretycznej egzaminu wynosi:
 - 1) w zakresie podstawowym – 25 minut;
 - 2) w zakresie rozszerzonym – 5 minut.
4. Zakres podstawowy części teoretycznej egzaminu obejmuje:
 - 1) 20 pytań z wiedzy podstawowej, w tym:
 - a) 10 pytań o wysokim znaczeniu dla bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - b) 6 pytań o średnim znaczeniu dla bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - c) 4 pytania o niskim znaczeniu dla bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego;
 - 2) 12 pytań z wiedzy specjalistycznej w zakresie kategorii „B” prawa jazdy, w tym:
 - a) 6 pytań o wysokim znaczeniu dla bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - b) 4 pytania o średnim znaczeniu dla bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - c) 2 pytania o niskim znaczeniu dla bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego;
5. Zakres rozszerzony części teoretycznej egzaminu obejmuje 6 pytań z wiedzy w zakresie przepisów szczegółowych dotyczących pojazdów uprzywilejowanych.
6. Każde pytanie zawiera jedną prawidłową odpowiedź.
7. Każdemu pytaniu przypisuje się liczbę punktów za udzielenie prawidłowej odpowiedzi, o następującej wartości:
 - 1) dla zakresu podstawowego części teoretycznej egzaminu:
 - a) 3 punkty – pytanie o wysokim znaczeniu dla bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - b) 2 punkty – pytanie o średnim znaczeniu dla bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - c) 1 punkt – pytanie o niskim znaczeniu dla bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego.
 - 2) dla zakresu rozszerzonego części teoretycznej egzaminu – 2 punkty.
8. Udzielanie odpowiedzi na pytania w odniesieniu do:
 - 1) zakresu podstawowego części teoretycznej egzaminu polega na:
 - a) wyborze z dwóch zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych „TAK” lub „NIE” jednej odpowiedzi z zakresu wiedzy podstawowej,
 - b) wyborze z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych „A”, „B” lub „C” jednej odpowiedzi z zakresu wiedzy specjalistycznej;

- 2) zakresu rozszerzonego części teoretycznej egzaminu polega na wyborze z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych „A”, „B” lub „C” jednej odpowiedzi z zakresu wiedzy specjalistycznej.
9. Suma punktów możliwych do uzyskania z części teoretycznej wynosi 86, w tym:
 - 1) w zakresie podstawowym – 74 punkty;
 - 2) w zakresie rozszerzonym – 12 punktów.
10. Osoba egzaminowana uzyskuje pozytywny wynik z części teoretycznej egzaminu w przypadku uzyskania:
 - 1) w zakresie podstawowym – co najmniej 68 punktów oraz
 - 2) w zakresie rozszerzonym – co najmniej 8 punktów.
11. Egzamin w części praktycznej podlega na sprawdzeniu umiejętności jazdy w ruchu drogowym. Egzamin w tej części przeprowadza się na drogach publicznych.
12. Czas trwania części praktycznej egzaminu jest uzależniony od warunków drogowych lub natężenia ruchu i powinien mieścić się w przedziale od 25 do 40 minut.
13. Instruktor komórki organizacyjnej SOP właściwej do spraw szkolenia z zakresu techniki i taktyki jazdy, który ocenia wykonanie zadań egzaminacyjnych w części praktycznej egzaminu, zajmuje miejsce obok osoby egzaminowanej.
14. Osoba egzaminowana uzyskuje z części praktycznej egzaminu:
 - 1) wynik pozytywny, jeżeli poprawnie wykonała zadania egzaminacyjne;
 - 2) wynik negatywny, jeżeli:
 - a) dwukrotnie nieprawidłowo wykonała to samo zadanie egzaminacyjne lub nieprawidłowo wykonała 6 zadań egzaminacyjnych,
 - b) nie panuje w wystarczającym stopniu nad pojazdem, a dalsza jazda zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego.
15. Przy ocenianiu kwalifikacji osoby egzaminowanej instruktor komórki organizacyjnej SOP właściwej do spraw szkolenia z zakresu techniki i taktyki jazdy zwraca szczególną uwagę na:
 - 1) sposób wykonywania manewrów na drodze;
 - 2) zachowanie wobec innych uczestników ruchu drogowego;
 - 3) umiejętność oceny potencjalnych lub rzeczywistych zagrożeń na drodze;
 - 4) skuteczność reagowania w przypadku powstania zagrożenia;
 - 5) dynamikę i kulturę jazdy;
 - 6) sposób używania mechanizmów sterowania pojazdem.
16. Instruktor komórki organizacyjnej SOP właściwej do spraw szkoleń z zakresu techniki i taktyki jazdy dokonuje oceny przebiegu części praktycznej egzaminu na arkuszu przebiegu egzaminu praktycznego, którego wzór określono poniżej.
17. Osoba egzaminowana uzyskuje pozytywny wynik z egzaminu w przypadku pozytywnego wyniku z części teoretycznej i z części praktycznej.
18. W przypadku negatywnego wyniku z egzaminu termin ponownego podejścia do egzaminu wyznacza instruktor komórki SOP właściwej do spraw szkolenia. Po trzykrotnym uzyskaniu oceny negatywnej z egzaminu ponowne przystąpienie do egzaminu następuje nie wcześniej niż po 30 dniach.

ARKUSZ PRZEBIEGU EGZAMINU PRAKTYCZNEGO

zgodnie z decyzją nr 318/2019 Komendanta Służby Ochrony Państwa z dnia 18 lipca 2019 r.
w sprawie uprawnień do prowadzenia pojazdów służbowych Służby Ochrony Państwa, w tym
pojazdów uprzywilejowanych

Stopień, imię i nazwisko		Data i godz.	
Poz.	Jazda w ruchu drogowym	Ocena	
		N – negatywna	P – pozytywna
1.	Przygotowanie do jazdy: pozycja za kierownicą, obsługa codzienna pojazdu	1..... 2.....	.....
2.	Włączanie się do ruchu	1..... 2.....	.....
3.	Przejazd przez skrzyżowania: równorzędne, kierowane sygnalizacją świetlną, o ruchu okrężnym	1..... 2.....	.....
4.	Zachowanie w rejonach przejść dla pieszych i wobec pieszych	1..... 2.....	.....
5.	Omijanie, wyprzedzanie, wymijanie	1..... 2.....	.....
6.	Zmiana pasa ruchu	1..... 2.....	.....
7.	Zmiana kierunku jazdy	1..... 2.....	.....
8.	Zachowanie wobec innych kierujących	1..... 2.....	.....
9.	Zachowanie w odniesieniu do znaków drogowych poziomych i pionowych	1..... 2.....	.....
10.	Zachowanie w odniesieniu do sygnałów świetlnych	1..... 2.....	.....
11.	Dostosowanie prędkości do przepisów i warunków ruchu	1..... 2.....	.....
12.	Stosowanie się do zasad techniki kierowania	1..... 2.....	.....
13.	Wynik egzaminu	Negatywny* ☐	Pozytywny* ☐
UWAGI		podpis instruktora	

*odpowiednie zaznaczyć X